



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Fernando Esteban Rodríguez Saravia ✓	CUI:	3001 15024 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1011-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Desarrollar fichas clínicas y actualizaciones de bienes culturales de la colección del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Monitorear diariamente la temperatura de la exposición permanente y las exposiciones temporales del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Elaborar diagnósticos técnicos y propuestas de conservación curativa de bienes culturales de la colección del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Verificar el estado de conservación en la recepción, inventario, registro de bienes culturales procedentes de sitios arqueológicos, en montajes para exposiciones y traslados dentro y fuera del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Documentar y ampliar el archivo fotográfico digital del proceso de intervención de bienes culturales de las colecciones del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- a) Desarrolle 10 fichas clínicas de bienes culturales de la colección del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- b) Realice 40 rondas de toma de temperatura de la exposición permanente y las exposiciones temporales del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- c) Elabore 3 diagnóstico técnico de bienes culturales de la colección del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- d) Verifique el estado de conservación de 4,000 bienes culturales para montajes para exposiciones y traslados dentro y fuera del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- e) Documente y amplie el archivo fotográfico digital de 30 bienes prehispánicos y 15 Etnológicos del proceso de intervención de bienes culturales de las colecciones del museo, bajo la coordinación de la Administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- f) Realice 20 rondas de toma de temperatura en las diferentes áreas de almacenaje de la colección del Museo Nacional de Arte Moderno Carlos Mérida.
- g) Realice el embalaje de 47 réplicas de piezas que formaron parte de la exposición "SONIDOS DEL PASADO" que fueron prestadas al museo de Quiriguá.
- h) Realice el montaje de 4 trajes completos y 12 piezas textiles que corresponden a la colección etnológica.

Fernando Esteban Rodríguez Saravia

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.